**Приложение**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио обучающегося основной общей и средней общей школы**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в рамках введения ФГОС на уровне основного общего и среднего общего обучения с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации.
	1.2.Положение определяет порядок оценки деятельности учащихся общеобразовательного учреждения по различным направлениям с помощью составления комплексного Портфолио.
	1.3. Портфолио – это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ученика в определенный период его обучения в школе. Портфолио позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.
	 1.4. На уровне основного общего образования Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); в предполагаемом профиле дальнейшего обучения; для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.
	1.5 На уровне среднего общего образования Портфолио служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализации его личности.

1.6. Основными задачами ведения Портфолио являются

- повышение качества образования в школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности и самостоятельности;

- систематизация контроля за различными видами деятельности учащихся, включая учебную, внерочную, научную, творческую, спортивную деятельность;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной деятельности учащихся, формирование адекватной самооценки;
- развитие у учащегося умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
 -содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

 **3. Структура и содержание Портфолио ученика.**

 Портфолио представляет собой пакет материалов, позволяющих фиксировать индивидуальные достижения учащегося в различных сферах деятельности. Это документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами. Состоит из следующих разделов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Название страниц*** | ***Содержание*** | ***Кто заполняет?*** | ***Сроки*** | ***Перио -дичность*** |
| ***Титульный лист*** | Название. Данные об ученике | Ученик | Сентябрь | 1 раз |
| ***«О себе»,*** | Рассказ о себе по разным критериям. | Ученик | Сентябрь | Ежегодно |
| ***«Учебные успехи»*** | Фиксация оценок по предметам за учебный год. | Ученик | Май | Ежегодно |
| ***«Дополнительные занятия»*** | Информация о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы). | Ученик | Октябрь | Ежегодно |
| ***«Участие в олимпиадах»*** | Сведения об участии ребенка в предметных олимпиадах с указанием результата. | Ученик | Ноябрь-март | Ежегодно |
| ***«Участие в предметных мероприятиях»*** | Сведения об участии ребенка в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата, указанием уровня конкурса (школьный, муниципальный, региональный) | Ученик | Октябрь-апрель | Ежегодно |
| ***«Спортивные успехи»*** | Информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, муниципальный или региональный) с указанием результата.  | Ученик | Сентябрь-май | Ежегодно |
| ***«Участие в творческих мероприятиях»*** | Сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указывается уровень (школьный, муниципальный или региональный) с указанием результата.  | Ученик | Сентябрь-май | Ежегодно |
| ***«Психологические диагностики»*** | Результаты психологических тестов | Педагог-психолог | Сентябрь-май | Ежегодно |
| ***«Оценка портфолио»*** | Оценивание работы ученика по ведению портфолио | Ученик Классный руководит Родители | Май | Ежегодно |
| ***«Приложение»*** | Сертификаты, грамоты, благодарности, дипломы. | Ученик | В течение всего периода | Ежегодно |

 **4. Основные направления деятельности** **по формированию Портфолио.**

4.1.**В формировании Портфолио участвуют**: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация ОУ.

4.2**.Учащиеся:**

- осуществляют заполнение Портфолио;

- оформляют Портфолио в соответствии с утвержденной в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;

- при оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфолио, достоверность сведений, представленных в Портфолио, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления, эпиграфа;

- могут презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете, на других общешкольных мероприятиях.

4.3**. Администрация образовательного учреждения:**

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио;

- распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;

- организует работу по реализации в практике работы ОУ технологии Портфолио как метода оценивания индивидуальных достижений обучающихся;

- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе.

4.4**. Классный руководитель:**

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфолио;

- проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфолио;

- осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфолио;

- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфолио;

- обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями,

оформляет итоговые документы, табель успеваемости;

- организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся (Приложение 1).

4.5.**Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:**

- проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию Портфолио;

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфолио;

- организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися элективных и факультативных курсов;

- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;

- проводят экспертизу представленных работ по предмету;

- пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

4.6. **Педагог-психолог:**

- проводит индивидуальную психодиагностику;

- ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.

4.7. Участие и информация о присвоении призовых мест в конкурсах, олимпиадах, конференциях, соревнованиях должны быть подтверждены документально (грамоты, дипломы, свидетельства, удостоверения т.д.).

Положение принято с учетом мнения Совета школы

Протокол №1 от 28.08.2014 г.

 **Приложение 1**

 **Система работы классного руководителя  с ученическим портфолио**

 Работа по использованию портфолио в образовательном процессе ведётся с 5 по 9 классы, т.е. весь период обучения ученика в среднем звене.
 Портфолио заполняются учащимися в школе, хранятся в классе. Основное условие – свободный доступ к папкам со стороны учащихся и классного руководителя. По окончании школы портфолио выдаются учащимся.
 При использовании портфолио в образовательном процессе необходимо соблюдать следующие условия:

сотрудничество всех участников образовательного процесса (классный руководитель + учителя-предметники + ученики + родители);

вовлечение всех учащихся в активную деятельность с портфолио;

руководство деятельностью детей (оказание помощи при заполнении, контроль за своевременностью заполнения страниц и др.);

осуществление обратной связи посредством проведения рефлексии, опросов.

Классный руководитель мотивирует учащихся на своевременное и качественное заполнение портфолио, используя методы убеждения, поощрения.

Содержание работы по использованию портфолио в образовательном процессе включает несколько этапов:

**Организационный этап**- предполагает знакомство участников образовательного процесса с целями, структурой и содержанием портфолио.

Знакомство детей со значением, структурой, содержанием портфолио, правилами работы с портфолио происходит в 5 классе, в начале учебного года (в сентябре). Форма портфолио презентуется на классном часе «По ступенькам роста». Классный руководитель демонстрирует портфолио. С помощью системы вопросов учащиеся делают вывод о необходимости ведения портфолио. Осуществляется просмотр страниц, в ходе совместной деятельности составляется доступная по содержанию памятка по работе с портфолио. Организуется групповая работа, в ходе которой школьники создают рекламу портфолио.

Знакомство родителей со структурой, содержанием портфолио, правилами работы с портфолио происходит на первом родительском собрании. Используются методы беседы, демонстрации, рассказа. Включается групповая работа по разработке памятки по работе с портфолио.

**Подготовительная работа –**предполагает заполнение учащимися отдельных страниц портфолио: титульного листа, страницы «О себе». Данная работа проводится в 5 классе на классном часе по теме «Кто я? Какой я?». Классный руководитель с помощью проблемных вопросов стимулирует мыслительную, рефлексивную деятельность детей. После чего дети заполняют страницу «О себе» с последующим представлением.

В последующих классах страница «О себе» дополняется, корректируется учащимися. Данная работа включается на классных часах по личностному развитию, проводимых в сентябре.

**Практический этап**включаетработу с портфолио, в которую вовлечены все участники образовательного процесса.

На первоначальном этапе (5, 6 классы) портфолио заполняются под руководством классного руководителя, в дальнейшем (7-9 классы) – самостоятельно. Дети фиксируют результаты деятельности по мере их достижений, В течение учебного года, в каждой четверти, запланировано проведение специального дня «Мои успехи – наши успехи», когда учащиеся демонстрируют портфолио дома родителям.

В 9 классе работа с портфолио включается на классных часах по профориентации: «Выбор профессии», «Мой жизненный путь». Классный руководитель создаёт условия для осознания детьми того, что при выборе профессии необходимо учитывать индивидуальные способности, качество образовательной и трудовой подготовки.

**Итоговый этап -**включает представление результатов работы с портфолио по итогам 1-ого полугодия, учебного года, диагностику учеников.

По итогам 1-ого полугодия проводится классный час, на котором каждый ученик представляет результаты своей деятельности в устной форме и с показом страниц портфолио.
В конце учебного года проводится анкетирование, целью которого является выявление отношения учащихся к работе с портфолио.

**Анкета**

Интересно ли вам работать с портфолио? (да, нет, затрудняюсь сказать)

Помогает ли вам портфолио отслеживать свои результаты, достижения? (да, нет, затрудняюсь сказать).

Помогает ли вам портфолио в развитии положительных качеств? (да, нет, затрудняюсь).

Нужна ли вам работа с портфолио в дальнейшей жизни после школы? (да, нет, затрудняюсь сказать).

Эффективным является проведение в конце учебного года совместного с родителями классного часа по представлению портфолио. Предусматривается совместное выступление ребёнка с родителем. В выступлении отражается следующее: «Какими результатами я могу гордиться?», «Какие результаты ребёнка вызывают у меня гордость? Что я ему пожелаю?».

В конце 9 класса с использованием портфолио проводится презентация достижений учащихся «Мои успехи».

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение**

 **средняя общеобразовательная школа № 3**

 **г.Павлово**

ПРИКАЗ

# **29.09.2014 № \_\_\_\_\_\_**

**О Портфолио обучающихся основной общей и средней общей школы**

С целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся, формирования у них мотивации на достижение определенных результатов воспитания, развития и социализации, а также определения порядка оценки деятельности учащихся образовательного учреждения по различным направлениям

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Портфолио обучающегося основной общей и средней общей школы (Приложение 1).
2. Классным руководителям 5-11 классов довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) данное Положение.
3. Зам. директора Шай Л.Н. и Лисиной С.К. учитывать содержимое Портфолио учащихся 9-х классов для организации индивидуального отбора обучающихся при приеме в класс профильного обучения на уровне среднего общего образования.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на зам. директора Шай Л.Н. и Лисину С.К.

Директор МБОУ СОШ №3 Баринов И.В.

Исп. Лисина С.К.