Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3
г.Павлово

ПРИКАЗ

13 .10. 2014 г. **№ 424**

Об утверждении Положения о поощрении обучающихся
в МБОУ СОШ №3 г. Павлово

В соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ), с целью поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также установления порядка учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о поощрении в МБОУ СОШ №3 г. Павлово (Приложение 1).
2. Администрации школы, педагогическому коллективу осуществлять поощрение обучающихся и их родителей (законных представителей) в соответствии с условиями поощрения, указанными в Положении, соблюдая порядок представления к поощрению.
3. Назначить Лисину С.К., Шай Л.Н., заместителей директора по УР, Волкову И.И., заместителя директора по ВР, Пятугину И.Н., заместителя директора по НШ, ответственными за ведение Книги регистрации поощрений.
4. В срок до 1.11.2014 г. разработать макеты бланков:
   - Похвальной грамоты за отличную учебу
   - Диплома 1,2,3 степени за победу и призовые места
   - Благодарственного письма директора школы

   Отв. Лисина С.К., Шай Л.Н., заместители директора по УР.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Шай Л.Н., заместителя директора по УР.

Директор МБОУ СОШ №3 И.В.Баринов

Исп. Шай Л.Н.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПООЩРЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ в МБОУ СОШ №3 г. Павлово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 27.05.2014 г. №135-ФЗ).

1.2. Настоящее Положение определяет виды и условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся имеющих спортивные достижения.

2. Виды поощрений

2.1. За высокие достижения в науке; отличную учёбу; участие и победу в учебных, творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях; за поднятие престижа школы на международных, всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы; благородные поступки применяются следующие виды поощрений:

- Награждение Похвальной грамотой за отличную учебу
- Диплом 1,2,3 степени за победу и призовые места
- Благодарственное письмо директора школы
- Награждение ценным подарком
- Размещение фотографии обучающегося на Доске Почета школы

3. Условия поощрения.

3.1. Похвальной грамотой за отличную учебу награждаются учащиеся 2-8,10 классов, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие итоговые отметки «отлично» по всем предметам учебного плана соответствующего класса.

3.2. Дипломом 1 степени награждаются учащиеся 1-11 классов, ставшие победителями конкурсов и спортивных соревнований; дипломом 2 и 3 степени награждаются учащиеся 1-11 классов ставшие призерами конкурсов и спортивных соревнований.

3.3. Благодарственным письмом директора награждаются:

- обучающиеся 1-11 классов за конкретные достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обучающиеся 1-11 классов, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в школе.
- родители (законные представители) учащегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- родители, оказавшие большую помощь и поддержку развитию школы, в

организации школьных мероприятий.

3.4. Ценным подарком награждаются учащиеся:

- победители и призеры школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады;
- победители, призеры и активные участники школьных творческих и интеллектуальных конкурсов, спортивных соревнований.

3.5. На Доске Почета размещаются фотографии обучающихся, достигших в завершившемся учебном году значительных успехов:

- отличников учебы
- победителей и призеров муниципальных, региональных, федеральных этапов олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций, спортивных соревнований.

4. Порядок представления к поощрению и применения мер поощрения.

4.1. Один раз в год в конце учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на награждение Почетной грамотой за отличную учебу.

4.2. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, организаторы конкурсов и спортивных соревнований предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

4.3. Для награждения Благодарственным письмом директора школы, а также для награждения ценным подарком классные руководители, заместители директора по учебной работе и по воспитательной работе предоставляют директору школы ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

4.4. Один раз в год перед началом нового учебного года на педагогическом совете рассматриваются и утверждаются кандидатуры обучающихся на размещение их фотографий на Доске Почета.

4.5. Поощрение обучающихся утверждается приказом директора школы и оформляется на специальных бланках с указанием фамилии, имен, отчества обучающегося или родителей (законных представителей).

4.6. Вручение Почетной грамоты за отличную учебу, Дипломов, Благодарственных писем, ценных подарков происходит в торжественной обстановке.

4.7. Каждый факт награждения обучающегося и родителей (законных представителей) фиксируется в общей для всех видов поощрений Книге регистрации поощрений.

4.8. Ответственность за ведение Книги регистрации поощрений несут заместители директора по учебной и воспитательной работе.

4.9. По завершении Книга регистрации поощрений подлежит хранению в архиве школы.

Настоящее Положение вступает в силу с 1.09.2014 г.