

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 3 г. Павлово

ПРИКАЗ

От «11» 09 2014 г.

№ 358

Об организации школьной службы медиации

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС начального общего образования и «Стандартами восстановительной медиации», разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о школьной службе медиации. (Приложение 1)
Ответственный Волкова И.И. зам. директора по ВР.

2. Утвердить состав группы школьной службы медиации:

- Малыгина О.Л. - педагог-психолог;
- Мосейчук С.С. - соц. педагог;
- Седова Л.Н. - старшая вожатая;
- Ладоньчева О.Л. - педагог-организатор ОБЖ
- Шатовская Ю., Сурутина А., 8а
- Никитов Н., Серов Д., Царегородцева А., 9а
- Куликова Н., Жулина А., Кожевникова А., 9б
- Гайев А., Ручкин М., Маркина Л., Пичужкина Ю., 10а.

3. Ответственным за работу школьной службы медиации назначить Волкову И.И. зам. директора по ВР.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ СОШ № 3

Исполнитель: О.Л. Малыгина

И.В. Баринов

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ №3 г. Павлово
от 11.09.2014 г. №358

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогов, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в школе.

1.2. Данное Положение разработано на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», ФГОС начального общего образования и «Стандартами восстановительной медиации», разработанными и утвержденными Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 года.

2. Цели и задачи службы медиации:

2.1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.2. Помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологий восстановительной медиации;

2.3. Организация в образовательном учреждении некарательного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

2.4. Организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Принцип добровольности, предполагающий обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в процессе медиации сведения за исключением примирительного договора (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации).

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. В состав службы медиации входят: заместитель директора по воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, учащиеся (члены школьного самоуправления).

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации образовательного учреждения, родителей, членов службы медиации

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций проводятся только в случае согласия конфликтующих сторон на участие.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации образовательного учреждения.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможности обращения к другим специалистам (социальным педагогам, психологам).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.14. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей.

5.15. Служба медиации рекомендует участникам конфликта на время проведения процедуры медиации воздержаться от обращений в вышестоящие инстанции, средства массовой информации или судебные органы.

5.16. По согласованию с администрацией образовательного учреждения и руководителем службы медиации, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации администрация образовательного учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Администрация образовательного учреждения содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами образовательного учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в образовательном учреждении.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.