Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 3 г. Павлово
(МАОУ СШ № 3 г. Павлово)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МАОУ СШ №3 г. Павлово
протокол от 30.08.2022 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАОУ СШ №3 г. Павлово от
01.09.2022 № 207

Положение
о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ СШ№3 г. Павлово

Павлово
2022

Приложение
к приказу от 01.09.2022 г. №207

Положение
о формах, периодичности и
порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
в МАОУ СШ№3 г. Павлово

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ СШ№3 г. Павлово (далее - Учреждение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами федерального уровня:

–Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;

–Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;

–Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

–Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

–Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;

–Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;

–Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;

–уставом ОО;

–основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

–дополнительными общеобразовательными программами ОО.

–основной образовательной программой среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс (уровень общего образования) по итогам учебного года (освоения основной образовательной программы предыдущего уровня общего образования).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (далее ФГОС НОО); Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее ФГОС ООО); Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее ФГОС СОО).

2.3. Цель текущего контроля успеваемости заключается:

- в контроле уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценке соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- проведения обучающимися самооценки, оценки работ обучающихся педагогическими работниками с целью возможного совершенствования образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.5. Текущий контроль осуществляется непосредственно педагогическими работниками, реализующими соответствующую образовательную программу.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

–поурочно, по темам;

–по учебным четвертям, полугодиям.

2.7. Формами текущего контроля успеваемости могут быть:

–устный контроль: устные индивидуальные опросы, чтение, сообщения, доклады, аудирование, говорение, собеседование;

–письменный контроль: контрольная работа, контрольное списывание, самостоятельные, диагностические работы, эссе, тестирование с использованием контрольно-измерительных материалов, сочинение, реферат, диктант (контрольный, с грамматическим заданием, словарный, предметный), изложение, домашнее задание, письменный отчет о наблюдениях,

–практический контроль: лабораторная работа, практическая работа, сдача нормативов по физкультуре;

–комбинированный контроль: зачет, защита проектов, творческих, учебно - исследовательских работ.

2.8. Для осуществления текущего контроля при обучении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина, при обучении на дому используются возможности Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

2.9. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся

✓ для учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений

каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету;

- ✓ во 2 – 11-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале, отметка «1» выставляется только в 5-11 классах;
- ✓ при проведении курсов внеурочной деятельности осуществляется безотметочно;
- ✓ при проведении факультативных курсов осуществляется безотметочно;
- ✓ текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса в течение учебного года по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется безотметочно.

2.11. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в этот же день в электронный дневник Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

2.12. Другие формы текущего контроля успеваемости обучающегося оцениваются в соответствии с Положением о ведении и проверке ученических тетрадей в МАОУ СШ№3 г. Павлово и, по усмотрению учителя, могут быть выставлены электронный дневник Образовательной платформы Нижнего Новгорода.

2.13. Письменные контрольные оценочные процедуры по учебному предмету проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели, при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.14. Для обучающихся одного класса проводится не более одной письменной контрольной оценочной процедуры в день.

2.15. Письменные контрольные оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

2.16. С целью упорядочивания оценочных процедур не позднее, чем через 2 недели после начала полугодия формируется и утверждается единый график оценочных процедур в Учреждении, с учетом оценочных процедур федерального и регионального уровней; график размещается на сайте Учреждения на главной странице подраздела «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.17. График может быть скорректирован по объективным причинам, его актуальная версия размещается на сайте Учреждения.

2.18. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, проводится в этих учебных заведениях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.20. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.21. В классах, обучающихся по ФГОС общего образования, система оценки носит комплексный характер и ориентирована на достижение результата духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся (личностные результаты); на формирование и развитие универсальных учебных действий (метапредметные результаты); на освоение содержания учебных предметов (предметные результаты).

2.22. Оценка достижения личностных, метапредметных и предметных результатов проводится в соответствии с разделом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы».

2.23. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется рабочей программой курса внеурочной деятельности.

2.24. Нормы текущих оценок по предметам соответствуют общим требованиям, нормам и критериям оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

2.25. Общие критерии оценки предметных знаний, умений, навыков обучающихся:

–отметка «5» ставится, если выполнено более 85% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности основных образовательных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно.

–отметка «4» ставится, если выполнено более 65% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня и частично уровня повышенной сложности основных образовательных программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки. Знания, оцениваемые «5» и «4» баллами, как правило, характеризуются высоким и повышенным понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них обобщений.

–отметка «3» ставится, если выполнено не менее 50% работы, когда учащийся обнаруживает усвоение обязательного уровня основных образовательных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает ответить на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий, подтверждают базовый уровень усвоения образовательной программы.

– отметка «2» ставится, если выполнено менее 50% работы, когда учащийся имеет отдельные представления об изученном материале, при этом большая часть обязательного уровня основных образовательных программ не усвоена, учащийся испытывает затруднения при ответах на вопросы воспроизводящего характера; допускает грубые ошибки в письменных работах или не справляется с ними.

– отметка «1» ставится, если выполнено менее 10% работы, когда учащийся имеет минимальные представления об изученном материале. Отметки «2» и «1» указывают на тот факт, что обязательный уровень основных образовательных программ не усвоен.

2.26. На основе текущего контроля успеваемости выставляются отметки за четверть (для обучающихся 2-9 классов) или полугодие (для обучающихся 10-11 классов) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине.

2.27. Порядок выставления отметок за четверть или полугодие:

–отметки обучающихся за четверть или полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, не позднее, чем за 2 дня до начала каникул;

–обучающиеся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50% учебного времени, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся могут быть не аттестованы.

–для объективности необходимо наличие не менее трех отметок за четверть и не менее пяти отметок за полугодие (при объеме изучения учебного предмета - 1 час в неделю); более 5 отметок (при объеме изучения учебного предмета - 2 и более часов в неделю);

–отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании текущих отметок, представляет собой их среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления;

–с целью повышения эффективности внутришкольного контроля за результатами освоения основных образовательных программ по учебным предметам, курсам за 2 недели до окончания четверти или полугодия предусмотрено проведение оперативных совещаний педколлектива по предварительным итогам освоения рабочих программ.

2.28. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.29. Отметка за год выставляется на основании четвертных или полугодовых отметок, с учетом отметки за промежуточную аттестацию и представляет собой среднее арифметическое между отметками за четыре четверти (или за два полугодия) и промежуточную аттестацию и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.30. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны ознакомить их с результатами текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме.

2.31. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех дней с момента выставления отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения отдельной части или всего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой соответствующего уровня общего образования в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих

образовательные программы по индивидуальным учебным планам, обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном *п. 3.6 настоящего Положения*.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине.

3.6. *Порядок проведения* промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.6.2. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть использованы результаты ВПР в тех классах и по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР (для избежания дублирования оценочных процедур).

3.6.3. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены личностные внеучебные образовательные достижения (призовые места) во Всероссийской олимпиаде школьников школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровней в соответствии с содержанием предмета;

3.6.4. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину.

3.6.5. Промежуточная аттестация по учебным предметам, курсам, дисциплинам проводится по оценочным материалам, рассмотренным и утвержденным на заседаниях ШМО по предметам.

3.6.6. Формами промежуточной аттестации являются:

–письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные работы, в том числе тестовые, творческие работы; сочинения, изложения, контрольные списывания, диктанты, в том числе с грамматическим заданием, рефераты и другое;

– ВПР;

–устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, собеседования, проверка навыков чтения;

–защита проектов, учебно – исследовательских работ;

–сдача нормативов по физической культуре.

3.6.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение *10 дней* с момента непрохождения обучающимся промежуточной аттестации либо по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

3.6.8. Во исполнение п. 3.6.6. настоящего Положения *уважительными причинами* признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровнях, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.6.9. Расписание промежуточной аттестации составляется *заместителем директора* не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.6.10. Расписание промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством *размещения на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения, в Образовательной платформе Нижнего Новгорода* не позднее, чем за 2 недели до проведения промежуточной аттестации.

3.6.11. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных учреждениях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим *локальным нормативным актом Учреждения*.

3.6.12. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности осуществляется в порядке и на условиях, установленных рабочей программой курсов внеурочной деятельности.

3.6.13. Промежуточная аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется *по пятибалльной шкале оценивания*. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.6.14. Отметка за промежуточную аттестацию учитывается при выставлении годовой отметки, т.е. годовая отметка выставляется на основании пяти отметок (четыре отметки за четверть и одна отметка за промежуточную аттестацию) или, в случае, если отметки по предмету выставляются за полугодие, то годовая отметка выставляется на основании трех отметок (две отметки за полугодие и одна отметка за промежуточную аттестацию) и представляет собой их среднее арифметическое и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

Для обучающихся 1-х классов промежуточная аттестация осуществляется безотметочно, в форме обобщения текущих образовательных результатов (комплексной работы), с фиксацией удовлетворительного или неудовлетворительного результата промежуточной аттестации.

3.6.15. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам контрольные работы проводятся в часы проведения уроков по данному предмету согласно основному расписанию занятий и в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность; в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия; при необходимости обучающиеся могут делиться на группы.

3.6.16. По решению педагогического совета на основании заявления родителей (законных представителей) могут быть установлены особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации для следующих категорий обучающихся:

–выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– обучающихся, обучение которых организованно на дому, в том числе по адаптированным образовательным программам;

- обучающихся по индивидуальным учебным планам.

3.6.17. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета школы.

3.6.19. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) неуспевающих обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.20. Факт получения неудовлетворительной отметки за промежуточную аттестацию доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) под подпись.

3.6.21. Обучающиеся, их родители (законные представители) при несогласии с выставленной отметкой за промежуточную аттестацию имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в течение трех дней с момента выставления отметки.

4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ

4.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, АООП ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

– особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

– привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

– присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

– адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

– при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

– при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

– увеличение времени на выполнение заданий;

– возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

4.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося.

Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала, электронного дневника обучающегося.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу или соответствующую часть образовательной программы, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования) или допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Обучающиеся 9,11-х классов, имеющие академическую задолженность не допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.5. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего или основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

6. Ликвидация академической задолженности обучающимися

6.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора.

6.2. Обучающиеся имеют право:

–пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, за исключением времени болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин, каникулярного периода;

–получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

–получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

–получать помощь педагога-психолога и других специалистов Учреждения.

6.3. При организации ликвидации академической задолженности обучающимися Учреждение обязано:

–создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

–согласовать с родителями (законными представителями) в письменной форме установление сроков повторной промежуточной аттестации;

–обеспечить контроль своевременности ликвидации академической задолженности;

–создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации во второй раз).

6.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

–создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

–обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;

–нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в установленные сроки.

6.5. Для проведения повторной промежуточной аттестации в Учреждении создается соответствующая комиссия:

–комиссия формируется по предметному принципу;

–количественный состав предметной комиссии - не менее 3 человек: председатель (руководитель ШМО или заместитель директора) и члены комиссии (учитель-предметник данного класса и ассистент из числа педагогов той же предметной области).

–состав комиссии утверждается приказом директора.

6.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления могут быть:

–оставлены на повторное обучение;

–переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

–переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Учреждении бесплатно.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Учреждения соответствующим приказом директора.

7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения на основании письменного заявления и при условии письменно выраженного согласия с правилами использования библиотечного фонда Учреждения.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть представлена помощь педагога-психолога Учреждения.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:

– в соответствии с графиком, утвержденным директором не позднее чем за 10 дней до ее проведения;

–по контрольно-измерительным материалам соответствующего уровня общего образования, предоставленным руководителем школьного методического объединения, с соблюдением режима конфиденциальности, утвержденным приказом директора;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется приказом директора;

7.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

7.10. Экстерны имеют право на зачет Учреждением результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных Учреждениях в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать эти предметы в порядке, установленном п.5.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Учреждении в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Правилами приема граждан в МАОУ СШ№3 г. Павлово.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор школы сообщает о данном факте в Управление образования и молодежной политики Павловского муниципального округа.

8. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

8.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

8.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

– проводить онлайн-опросы на информационной платформе «Учи.ру», в Skype или Zoom;

– проводить тестирование, контрольные работы;

– давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

– потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

В исключительных случаях обучающиеся вправе, с разрешения педагога, не включать веб-камеру.

Положение вступает в силу с 1.09.2022 г.

Принято с учетом мнения Совета учащихся (от 29 марта 2022 года потокол№1)

Принято с учетом мнения Совета родителей (от 26 апреля 2022 года протокол №1)