

Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Школьный оздоровительный лагерь организуется на базе МАОУ СШ №3 г.Павлово.
- 1.2. Целью организации школьного лагеря является летний отдых и оздоровление детей от 7 до 12 лет.
- 1.3. В школьном оздоровительном лагере находятся с 8.30 утра до 14.30 часов без сна.
- 1.4. В лагерь принимают детей из рук родителей и отпускают с родителями.
- 1.5. Лагерь организуется во время летних каникул, дети принимаются в лагерь согласно заявлениям родителей или лиц, их заменяющих.
- 1.6. В своей деятельности школьный лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя школьного лагеря и уставом школьного лагеря (в случае создания школьного лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей школьный лагерь, и положением о школьном лагере).
- 1.7. Школьный лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.
- 1.8. Предметом деятельности школьного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.9. Требования к территории, зданиям и сооружениям, организации питания определяются в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами пожарной безопасности, правилами по охране труда.

II. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ.

- 2.1. Непосредственное руководство школьным оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря, который назначается приказом директора школы.
- 2.2. Он отвечает за постановку работы лагеря, осуществляет педагогическое руководство его деятельностью, следит за его выполнением, контролирует организацию питания, несёт персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 2.3. При выборе форм, методов работы во время функционирования лагеря приоритетными должны быть образовательная и оздоровительная деятельности, направленные на развитие ребёнка (полноценное питание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация игр, занятий).
- 2.4. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
- 2.5. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором школы.
- 2.6. Директор школы, начальник лагеря, заместитель директора по воспитательной работе, воспитатели, инструкторы по физ. культуре несут ответственность за жизнь и здоровье детей.
- 2.7. Начальник лагеря обеспечивает общее руководство лагерем, утверждает режим работы лагеря, издаёт приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале:
разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда;.

2.8. Создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию её питания и хозяйственной деятельности.

III. ЦЕЛЬ, И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ.

3.1. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.2. Осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.3. Выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

Физическим воспитанием и развитием детей руководит физический руководитель школьного лагеря.

За оздоровительную работу и гигиену питания отвечает школьный фельдшер, он также следит за санитарным состоянием школьного лагеря.

3.6. Каждый воспитатель должен иметь общий план работы на смену и план работы с отрядом на каждый день.

Оздоровление и отдых организуются в процессе всей работы школьного лагеря, а также путем проведения специальных мероприятий: конкурсов, встреч, концертов, самодеятельности, спортивных соревнований, туристических походов.

Школьный лагерь имеет следующую документацию: положение о школьном лагере, Конвенция о правах ребенка, программу работы «Книга лета», график работы, журнал инструктажа по Т.Б., Конституция РФ.

3.5. Социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛАГЕРЯ.

4.1. Организует размещение, питание детей в школьном лагере;

4.2. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

4.3. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

4.4. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

4.5. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

4.6. К работе в школьном лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований)

работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

4.7. При приеме на работу в школьный лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.8. Руководитель и работники школьного лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

V. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1 Договор и смету расходов на оздоровительный период утверждает директор школы совместно с начальником управления образования и молодежной политики администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области

5.2. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Питание учащихся организуется в столовой школы.

Учредители контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых средств на содержание оздоровительного лагеря учащихся с дневным пребыванием и после его закрытия подводят итоги финансовой деятельности.

Ответственность за финансовую деятельность школьного оздоровительного лагеря несет директор школы, начальник лагеря и главный бухгалтер. За сохранность имущества и инвентаря несет ответственность начальник лагеря.